

## **NORMES D'ENVIAMENT DE MATERIAL I MUNTATGE DE STAND**

### **1.- Horari muntatge/desmuntatge de stand:**

**- L'horari de muntatge del Stand serà:**

Dia: Dijous dia 7 de juny de 2018

Horari: 16:00 – 19.00

**- L'horari de desmuntatge del Stand serà:**

Dia: dissabte 9 de juny de 2018

Horari: d'11:30 a 14:00h El desmuntatge ha d'estar enllestit la mateixa tarda.

### **2.- Quantitat de material**

Si us plau, preparin material per a 250 persones.

### **3.- Recepció de mercaderia**

Identifiquin correctament el material que enviïn prèviament segons les indicacions de "Recepció de Mercaderia". (No es recepcionarà cap tipus de material que arribi abans de la data indicada)

#### RECEPCIÓ DE MERCADERIA

Horari de recepció: el dimecres 6 de juny en horari de 09:00 a 13:00 i de 16.00 a 18.00 hores.

IDENTIFICACIÓ: Tota la mercaderia haurà d'estar perfectament identificada amb les següents dades:

**3r Congrés SEMERGEN Catalunya  
MATERIAL PER AL STAND (Nom de la seva empresa)**

**DEL 8 AL 9 DE JUNY DE 2018**

**Núm. d'embalums:**

**Remitent i telèfon de contacte:**

**Adreça:**

**Col·legi Major Universitari Sant Jordi**

**Passatge de Ricard Zamora, 4-8,**

**08017**

**Barcelona**

### **4.- Altura màxima**

Cenyeixin-se a l'espai contractat i a l'altura màxima de 2,50 m.

### **5.- Necessitats elèctriques**

**MOLT IMPORTANT:** Informin per escrit les seves necessitats elèctriques a la següent adreça de correu electrònic: fgomez@apcongress.es. Deuen proveir-se de les regletes necessàries per obtenir la llum de la presa més propera.

### **6.- Moqueta**

No és obligatori l'ús de moqueta.