

## **NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STAND**

### **1.- Horario montaje/desmontaje de stand:**

- El horario de montaje del Stand será:

Día: Jueves día 07 de junio de 2018

Horario: 16:00 – 19.00

- El horario de desmontaje del Stand será:

Día: sábado 9 de junio de 2018

Horario: de 11:30 a 14:00h El desmontaje tiene que estar finalizado en esa tarde.

### **2.- Cantidad de material**

Por favor, preparen material para 250 personas.

### **3.- Recepción de mercancía**

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía. (No se recepcionará ningún tipo de material que llegue antes de la fecha indicada)

#### RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

Horario de recepción: el miércoles 06 de junio en horario de 09:00 a 13:00 Y DE 16.00 A 18.00 horas.

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

**3º Congreso SEMERGEN Catalunya  
MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)  
DEL 08 AL 09 DE JUNIO DE 2018**

**Nº de bultos:**

**Remitente y teléfono de contacto:**

**Dirección**

**Col·legi Major Universitari Sant Jordi**

**Passatge de Ricard Zamora, 4-8,**

**08017**

**Barcelona**

### **4.- Altura máxima**

Cíñanse al **espacio** contratado y a la altura máxima de 2,50 m.

**5.- Necesidades eléctricas**

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico [fgomez@apcongress.es](mailto:fgomez@apcongress.es). Deben de proveerse de regletas necesarias para obtener la luz de la toma más cercana.

**6.- Moqueta**

No es obligatorio el uso de moqueta